

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLODVA  
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE  
ȘCOALA DOCTORALĂ *STUDIUL ARTELOR ȘI CULTUROLOGIE***

<p><b>APROBAT:</b> Proces verbal nr. <u>3</u> din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor univ. inter. <b>Svetlana BADRAJAN</b> Director Școală doctorală <i>Studiul artelor și culturologie</i></p>	<p><b>APROBAT:</b> Proces verbal nr. <u>3</u> din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor universitar <b>Irina CIOBANU-SUHOMLIN</b> Președinte al Consiliului Științific</p>
<p>Revăzut iunie, 2020, proces verbal nr 7 din 24.06.2020 de la ședința Senatului AMTAP</p>	



**METODOLOGIA  
privind organizarea și desfășurarea  
procesului de susținere a tezelor de doctorat  
în cadrul AMTAP**

# CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în Instituția organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (denumită în continuare AMTAP).

**Art. 2.** Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101);
- Ordinului Ministerului Educației nr.119 din 6.03.2015 *Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat;*
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Hotărârii Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice;
- Hotărârea Guvernului Nr. 531 din 10 iulie 2017 pentru completarea și modificarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.
- Hotărârea Guvernului Nr. HG497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice;
- Ordin MECC nr.570 din 22.06.2020 cu privire la punerea în aplicare a cadrului normativ de conferire și confirmare a titlurilor științifice și științifico-didactice;
- Regulamentul școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*.

**Art. 3.** Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în AMTAP;
- promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în AMTAP.

**Art. 4.** Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în AMTAP, care este Instituție organizatoare de Studii universitare de Doctorat, având în componența sa școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, cu programe de studii universitare de doctorat în domeniul 6. Științe Umaniste, menționate mai jos:

**651.01 Teoria și istoria artelor plastice (cercetare)**

**651.03. Arte plastice și decorative (cercetare, creație)**

**652.03. Design vestimentar și al produselor textile (cercetare, creație)**

**652.04. Design de interior, mediu și arta peisajului (cercetare, creație)**

**653.01. Muzicologie (cercetare, creație)**

**654.01. Artă teatrală, coregrafică (cercetare, creație)**

**654.02. Artă cinematografică, televiziune și alte arte audiovizuale (cercetare, creație)**

**655.01. Culturologie (cercetare)**

**Art.5.** Titlul de doctor este acordat prin ordinul rectorului AMTAP în baza deciziei Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și confirmat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare – ANACEC.

## CAPITOLUL II

### ETAPE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

#### Etapa I. Verificarea dosarului studentului-doctorand

**Art. 6. (1).** Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale, respectiv al III/IV-lea an de studii doctorale pentru a se încadra în perioada de finanțare bugetară, în caz contrar procedura de susținere publică a tezei de doctorat se va organiza contra unei taxe conform actelor normative în vigoare. În vederea demarării procedurilor la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

(2) **Dosarul de doctorat** trebuie să conțină următoarele documente:

- Contractul de studii doctorale;
- Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- Procesul-verbal al ședinței de prezentare a proiectului studentului-doctorand și a primului referat științific cu aprobarea temei tezei (dacă e cazul) de la sfârșitul primului an de studii;
- Procesele-verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii II și III de studii;
- DVD-urile și procesele verbale de la componenta practică pentru doctoratul profesional;
- Copia articolelor științifice publicate la tema de cercetare (minimum 5);
- Dovada participării la conferințe/manifestări științifice (minimum 3);
- Dovada participării la manifestări de creație ce vizează tema de cercetare (după caz);
- Chitanțe doveditoare a achitării taxei de studiu (dacă e cazul);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (dacă este cazul);
- Copia actului de identitate al studentului-doctorand;
- Copia certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de studii depusă în dosar la admitere nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat.
- Planul individual completat și semnat.

(3) Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, Școala Doctorală eliberează **Avizul preliminar susțineri publice a tezei** (anexa 16) care se atașează la dosar.

(4) Toate actele sunt vizate și ștampilate la Biroul Școlii Doctorale.

## **Etapa II. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare**

**Art. 7. (1)** Teza de doctorat este o lucrare științifică (profil cercetare) sau științifico-practică (profil creație) originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Limba în care se redactează teza de doctor este limba română. La o solicitare motivată teza poate fi scrisă într-o limbă de circulație internațională, cea ce se va indica în contractul de studii. În cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, este admisă redactarea și susținerea tezei în limba minorității naționale vizate.

(3) Volumul părții principale a tezei de doctorat științific constituie 130-150 pagini, iar a celei de doctorat profesional nu mai puțin de 80 pagini. Materialul ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții principale pentru teza de doctorat științific și 15% pentru teza de doctorat profesional. Volumul părții complementare nu se limitează, dar, în caz de depășire a volumului total al tezei de 350 pagini, se copertează aparte. Pentru doctoratul științific volumul rezumatului este 1-1,5 c.a., iar pentru doctoratul profesional 0,5-1 c.a.

**Art. 8.** În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul-doctorand trebuie să depună la Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie* (BȘD) cu minim 20 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare cu prezența obligatorie a unui reprezentant al Consiliului Științific, următoarele documente:

- **Cerere pentru demararea** procedurilor de susținere a tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul Școlii doctorale, cu număr de înregistrare de la BȘD. (Anexa 1);
- **Avizul** de acceptare al conducătorului științific (Anexa 2);
- **Teza de doctorat** redactată în format electronic (pdf), iar pentru doctoratul profesional și o anexă cu descrierea componentei practice sau procesele verbale de la prezentarea componentei practice.

BȘD eliberează în două exemplare o **Adeverință de depunere a tezei de doctorat**, una pentru studentul-doctorand și una care va rămâne ca parte din dosar (Anexa 3).

**Art. 9.** Teza se submite, înainte de susținerea preliminară în fața Comisiei de îndrumare și areprezentantului Consiliului științific, analizei similarității conform procedurii descrise în Instrucțiunea *Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul de antiplagiat* al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 01 din 15.10.2022 (Anexa 18). În acest scop BȘD demarează procedura de analiză a raportului de similitudini de către o comisie de verificare aprobată de Consiliul Științific, formată din cel puțin 3 membri și care nu sunt implicați în procesul de elaborare și de susținere a tezei de doctor. Gradul de similaritate acceptat în AMTAP se recomandă să nu depășească 15%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării sau dacă coeficientul de similitudine conține referințe la publicațiile autorului, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea conducătorului de doctorat sau în baza constatărilor făcute de Comisia de similitudine. Comisia de similitudine transmite

BȘD și conducătorului de doctorat **Avizul și rezoluția de similaritate** (Anexa 4 – ANACEC și 4A –AMTAP). În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil, se solicită refacerea integrală a tezei de doctorat.

**Art. 10.** După îndeplinirea acestor proceduri studentul-doctorand poate să susțină teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific. **Obligatoriu** la aceasta etapă teza va fi recenzată de un expert extern numit de Consiliul Științific (poate fi din afara instituției). Se prezintă și se aprobă rezumatul tezei de doctorat pentru publicare. La susținere participă în mod obligatoriu conducătorul științific al tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Cel mult unul dintre membrii comisiei de îndrumare poate să nu fie prezent, cu condiția transmiterii avizului cu observații și recomandări. Prezența studentului–doctorand este obligatorie. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific poate avea loc în incinta AMTAP în oricare zi lucrătoare.

**Art. 11.** După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific, conducătorul de doctorat trebuie să depună la BȘD Procesul-verbal de la susținere (Anexa 5) și Avizul Comisiei de îndrumare (Anexa 5A) cu recomandare spre susținere și publicarea rezumatului în termen de cinci zile lucrătoare. Rezultatul susținerii preliminare este considerat valid în cazul majorității de voturi – 3/4. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se argumentează și se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, numai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

### CAPITOLUL III

## DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE LA BIROUL ȘCOLII DOCTORALE *STUDIUL ARTELOR ȘI CULTUROLOGIE* ÎN VEDEREA SUSȚINERII PUBLICE

**Art. 13. (1)** Conducătorul de doctorat depune la Biroul Școlii Doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică a tezei de doctor, **Formularul de propunere a componentei** Comisiei de susținere publică și a **datei de susținere publică** a tezei de doctorat (Anexa 6). Fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat prezintă informație privind **competențe în domeniu** conform cerințelor ANACEC (Anexa 7). Studentul-doctorand va transmite **ANACEC Cererea** semnată, împreună cu teza și rezumatul acesteia, în variantă electronică, pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei (Anexa 8).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

**Art. 14. (1)** Componenta Comisiei de susținere publică este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul Școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui comisiei) și aprobată de Consiliul Științific.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- Președintele comisiei – reprezentantul AMTAP;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara AMTAP.

(3) Comisia de susținere are un secretar, care va elabora procesele verbale, decizia comisiei de susținere și va coordona procesul de susținere a Tezei de doctor.

**Art. 15.** Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentant al AMTAP, rectorul, președintele Consiliului Științific, un prorector (cu titlu științifico-didactic de profesor sau conferențiar), directorul Școlii Doctorale, un conducător de doctorat afiliat la Școala Doctorală în domeniul tezei de doctorat. Membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific, conferențiar universitar / cercetător științific, din țară sau străinătate.

**Art. 16.** Doctorandul depune la BȘD cu **minim 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită** pentru susținerea publică un dosar, care va conține:

- CV Europass actualizat și semnat pe fiecare pagină
- Contractul de studii doctorale
- Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate
- Procesul verbal al ședinței de susținere al proiectului studentului-doctorand la sfârșitul I an de studii
- Procesele verbale ale ședințelor de la susținerea componentei științifice (referatelor) în anii II și III de studii

doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice pentru doctorat profesional

- Avizul preliminar al susținerii publice a tezei de doctorat
- Adeverința de depunere a tezei de doctorat
- Cerere pentru demararea procedurilor de susținere a tezei de doctorat
- Avizul de acceptare al conducătorului științific cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea comisiei de verificare a similarității
- Ordinul de aprobare a comisiei de verificare a similarității
- Avizul comisiei de verificare a similarității și rezoluția oficială
- Procesul verbal de la susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific
- Avizul Comisiei de îndrumare la teza de doctorat și a rezumatului
- Formularul de propunere a componentei Comisiei de susținere publică, a datei susținerii
- Extras din procesul verbal de la Ședința Consiliului Științific cu privire la aprobarea componentei Comisiei de susținere, data și ora susținerii
- Ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat
- Informație privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei
- Nota informativă referitoare la observațiile și propunerile membrilor Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific de la susținerea preliminară
- Avizele referenților oficiali și avize ale altor referenți
- lista instituțiilor în adresa cărora a fost expediat rezumatul (anexa 17)
- Declarație de depunere a tezei la biblioteca AMTAP, biblioteca Națională și la alte biblioteci
- Lista lucrărilor publicate, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat, semnată pe fiecare pagină
- Copiile articolelor științifice publicate la tema de cercetare (minimum 5)
- Lista conferințelor științifice la care a participat și actele doveditoare (minimum 3)
- Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
- Fișa personală
- Un DVD cu teza de doctorat și rezumatul tezei de doctorat în format pdf (exclus scan.).
- DVD-urile, ce conțin componenta practică a tezei pentru doctoratul profesional, însoțit de afișe, programe de sală, broșuri și alte acte doveditoare ale prezentării acestora.
- Broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română și în limba în care este elaborată teza (redactată conform Ghidului de redactare a tezei de doctor în AMTAP)
- Copia actului de identitate al doctorandului

**Art. 17. Biroul Școlii Doctorale** pe baza acestor documente, a Deciziei Consiliului Științific rectorului care emite Ordinul de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. **Secretarul Comisiei de susținere a tezei de doctorat**, transmite tuturor membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă cu membrii comisiei de susținere sunt:

- Copia buletinului de identitate (cu IDNP),
- Adeverință de la locul de muncă, pe care se specifică vechimea și valabilitatea,
- Acte doveditoare a titlurilor științifico-didactice
- CV actualizat în format Europass.

Studentul-doctorand face publice prin **Aviz** (Anexa 20) și prin site-ul AMTAP cu cel puțin 30 de zile înaintea susținerii publice a tezei de doctorat componenta comisiei de susținere a tezei de doctorat; data și locul susținerii publice; transmite prin secretarul Comisiei de susținere dosarul studentului-doctorand Președintelui de comisie.

**Art. 18.**

Cazarea și transportul referenților externi se realizează conform procedurilor interne ale AMTAP.

## CAPITOLUL IV

### SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

**Art. 19. (1)** Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele AMTAP, în zile lucrătoare, conform regulamentului AMTAP.

**(2)** Studentul-doctorand are obligația de a rezerva sala cu 30 de zile înainte de susținerea publică, specificând- o pe formularul de stabilire a datei de susținere;

**Art. 20. (1)** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea acesteia de către toți membrii comisiei de susținere publică și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a Președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Un membru al comisiei de susținere poate să nu participe la susținere din motive întemeiate, cu condiția să trimită Președintelui de comisie următoarele documente în original: referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura, Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 12).

(3) În cazul declarării Situațiilor excepționale în Republica Moldova și impunerea restricțiilor de deplasare, a întrunirilor etc., Biroul Școlii doctorale va coordona procedura de susținere a tezei de doctorat online în conformitate cu Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.1 din 12 mai 2020 cu privire la completarea Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice.

**Art. 21.** Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

**Art. 22. (1)** Susținerea publică include obligatoriu prezentarea tezei de către studentul-doctorand (timpul acordat fiind de până la 25 min.; pentru doctoratul profesional prezentarea verbală va dura până la 15 min., iar restul timpului va fi folosit pentru exemplificarea componentei practice); o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului; opinia conducătorului de doctorat; rapoartele referenților. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Evaluarea tezei de doctor se face conform **Regulamentului de atribuire a calificativelor** tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. (Anexa 18).

(2) Secretarul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor are responsabilitatea de a completa **Procesele verbale** (Anexa 13,14), de a integra în dosar documentele referenților și **Avizul** comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat (Anexa 15).

(3) Secretarul Comisiei de susținere va returna dosarul la BȘD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

(4) Consiliul Științific al AMTAP va emite Decizia de aprobare a hotărârii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat privind acordarea titlului de doctor.

(5) Studentul-doctorand va depune dosarul și teza de doctorat la ANACEC în vederea validării acesteia în maxim 30 de zile de la data emiterii Deciziei Consiliului Științific (Anexa 22)

**Art.23.** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a AMTAP și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

c) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, spre validare. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

**Art. 24.** Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea ordinului de exmatriculare.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** După emiterea ordinului AMTAP, prin Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, se arhivează în regim permanent dosarul de doctorat, cu excepția tezei de doctorat, care se regăsește la Biblioteca AMTAP și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

**Art. 26.** La Biroul Școlii doctorale se depune un DVD cu înregistrarea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

**Art. 27.** Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la validarea de către ANACEC a titlului de doctor. Diploma se emite pe numele conform actelor depuse la BȘD.

## LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 – Cerere pentru demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat
- Anexa 2 – Avizul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice
- Anexa 3 – Adeverința de depunere a tezei de doctorat la BȘD
- Anexa 4 – Rezoluția cu privire la raportul de similitudini ANACEC
- Anexa 4A – Avizul comisiei de verificare a similitudinii AMTAP
- Anexa 5 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific AMTAP
- Anexa 5A – Avizul Comisiei de îndrumare la teza de doctorat și a rezumatului
- Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat referitor la componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și data susținerii
- Anexa 7 – Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză
- Anexa 8 – Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la ANACEC
- Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
- Anexa 10 – Fișa personală
- Anexa 11 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la biblioteca AMTAP și la Biblioteca națională
- Anexa 12 – Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere
- Anexa 13.14 – Procesele verbale de la susținere publică a tezei de doctorat
- Anexa 15 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat.
- Anexa 16 – Avizul preliminar susținerii publice a tezei de doctor
- Anexa 17 – Lista instituțiilor pe adresa cărora va fi trimis rezumatul tezei de doctorat
- Anexa 18 – INSTRUCȚIUNE: Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul de antiplagiat al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
- Anexa 19 – Model de prezentare a listei lucrărilor științifice
- Anexa 20 – Aviz privind susținerea publică a tezei de doctor în Arte
- Anexa 21 – Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
- Anexa 22 – Demers ANACEC

Nr. înreg. BŞD \_\_\_\_\_

Director Şcoală Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, AMTAP

.....  
(Nume și prenume)

.....  
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnatul/a student/ă–doctorand .....

Înmatriculat/ă la doctorat în anul de studii ....., specialitatea  
..... la  
Şcoala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, având conducător ştiinţific de doctorat pe doamna/domnul  
.....

Vă rog să demaraţi procedurile de susţinere publică a tezei de doctorat cu titlul:

.....  
.....

(titlul cu litere de tipar)

de către comisia specializată.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf şi în caz de aviz favorabil o voi susţine în faţa comisiei de îndrumare şi a reprezentantului Consiliului ştiinţific în termen de 30 de zile.

Data,

.....

.....  
(Semnătura student-doctorand)

Conducător de doctorat

.....  
(nume şi prenume)

.....  
(Semnătura)



**Aviz de acceptare al conducătorului de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnata / Subsemnatul Conf.univ./Prof.univ.dr ..... , în  
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului  
....., autor al tezei de doctorat cu titlul  
.....  
.....

în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii:

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor:

3. Concluzii:

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat  
..... , sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,  
.....

Semnătura,  
.....

Nr. înregistrare BSD: \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul .....,  
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul ....., în domeniul .....,  
la Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, având conducător de doctorat pe doamna /  
domnul ....., a depus teza de doctorat cu  
titlul

.....  
.....  
.....

(titlul cu litere de tipar)

pe hârtie și în format PDF la Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, AMTAP,  
în data de ....., în vederea demarării procedurilor de analiză a similarității și  
pentru susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific.

Director Școala Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

**REZOLUȚIA**  
**CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Subsemnatul/ii \_\_\_\_\_ (se indică persoana/ele responsabilă/e), declar/ăm că am luat la cunoștință cu Raportul de Similitudine generat de către sistemul \_\_\_\_\_ (se indică softul utilizat), pentru următoarea teză de doctor / doctor habilitat:

Titlul: \_\_\_\_\_

Autorul: \_\_\_\_\_

Domeniul și specialitatea științifică: \_\_\_\_\_

Școala doctorală / instituția: \_\_\_\_\_

**Raportul de Similitudine indică:**

Coeficient de Similitudine 1 (%)=

Coeficient de Similitudine 2 (%)=

Cuvinte în ghilimele (%)=

În urma analizei raportului, **am constatat** următoarele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (se indică ce reprezintă fragmentele identificate ca fiind similare cu cele din alte surse: propriile lucrări, publicații ale altor autori cu menționarea faptului dacă sunt citate sau nu, materiale supuse analizei, formule, terminologie standard etc.; în cazul existenței unor fragmente masive preluate, se recomandă prezentarea constatărilor sub forma unui tabel de tipul:

<i>Fragmentul din lucrare</i>	<i>Constatarea</i>
<i>pp. 34-35 din teză</i>	<i>Fragmentul este preluat din articolul autorului tezei, publicat anterior</i>
<i>Ultimele două alineate de la p.56 etc.</i>	<i>Textul este luat în ghilimele )</i>

Constatățile îmi / ne permit să formulez/ăm următoarea **concluzie**:

lucrarea nu conține elemente constitutive ale unui plagiat

preluările care au fost identificate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat

Alte concluzii și măsuri propuse (după caz): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Notă: Numărul și funcția / calitatea persoanelor care analizează Raportul de similitudini este stabilit de către școala doctorală / instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat (*conducătorul de doctorat, expertul sau alte persoane desemnate*)

**AVIZUL COMISIEI DE VERIFICARE A SIMILITUDINII**

Comisia pentru verificarea similitudinii în componența:

.....  
.....  
.....  
.....

declară că a luat la cunoștință cu teza de doctorat cu titlul:

.....  
.....  
.....

elaborată de ....., student-doctorand înmatriculat la doctorat în anul ..... specialitatea .....la școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*

Indicele de similaritate este: ..... .. După analiza tezei s-a constatat următoarele (se bifează una din formulări):

Lucrarea nu conține preluări neautorizate

Lucrarea nu este admisă pentru susținere , deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semen de plagiat

Lucrarea nu este admisă pentru susținere, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile comisiei pentru similitudine:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, .....  
.....  
.....

(Semnătura membrilor comisiei pentru similitudine)

**PROCES – VERBAL**

**întocmit cu ocazia susținerii preliminare tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare  
și a reprezentantului Consiliul Științific al AMTAP**

Numele și prenumele studentului-doctorand: .....

Anul înmatriculării: ..... domeniul de doctorat: .....

Numele și prenumele conducătorului de doctorat: .....

Titlul definitiv al tezei de doctorat

.....  
.....  
.....

Data susținerii : .....

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.....

2.....

3.....

Membrul Consiliului Științific:

.....

În urma expunerii, conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific au făcut următoarele observații și recomandări: (de indicat neapărat aprobarea și publicarea rezumatului)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Teza a fost (de subliniat):

acceptată

amânată (propunere termen de amânare) .....

refuzată

Conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific sunt / nu sunt de acord cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat:

(Semnătura) .....

Membrii Comisiei de îndrumare:

(Semnătura) .....

Membrul Consiliul Științific:

(Semnătura).....

**AVIZ**  
**la teza de doctorat și a rezumatului**

student/ă-doctorand/ă \_\_\_\_\_  
 programul de doctorat \_\_\_\_\_  
 din cadrul Școlii doctorale *Studiul artelor și culturologie* \_\_\_\_\_  
 a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice  
 cu titlul

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conducător de doctorat \_\_\_\_\_

(Se face o caracteristică succintă a tezei de doctorat (1-2pag.) în care se accentuează rezultatele principial noi obținute în cercetarea realizată, valoarea științifică și, după caz, aplicativă a lucrării, cele mai importante publicații și prezentări la forurile științifice a rezultatelor obținute, ce ar putea fundamenta acordarea calificativului tezei)

În virtutea celor menționate anterior și conform art. 166 și art. 167 ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (HG nr. 1007 din 10.12.2014) confirmăm că lucrarea este o cercetare științifică finalizată, originală, elaborată în baza cercetărilor proprii și suntem de acord cu susținerea ei în ședința Comisiei de doctorat.

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, titlu științifico-didactic) (semnătura)

Membrii Comisiei de îndrumare:

(nume, prenume, titlu științifico-didactic)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Aprobat  
Director Școală Doctorală  
Studiul Artelor și Culturologie, AMTAP

Aprobat  
Președinte Consiliu Științific, AMTAP

.....  
(Semnătura și ștampila)

.....  
(Semnătura)

**Către  
Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific**

Subsemnat(a/ul) .....  
în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand.....  
propun următoarea componentă a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu  
titlul:

.....  
.....  
.....

**Președinte** .....

**Conducător de doctorat** .....

**Referenți:**

1.....

(instituția).....

2.....

(instituția).....

3.....

(instituția).....

**Secretar științific** .....

**Susținerea publică va avea loc în data ....., ora....., sala.....,**

.....

(Data)

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

**Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză**

**INFORMAȚIE**

**privind competențele profesionale**

ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei de doctor/doctor habilitat/lucrării de sinteză

în \_\_\_\_\_ (se indică domeniul) a dnei/dlui \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu titlul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la specialitatea \_\_\_\_\_

**1. Președinte al Comisiei de susținere publică**

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
<b>Lista publicațiilor în domeniul/problematika tezei</b> <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

**2. Conducător/consultant științific**

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
<b>Lista publicațiilor în domeniul/problematika tezei</b> <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				



3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

### 3. Membru/referent\*

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
<b>Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei</b> <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

\*Notă: în continuare se vor adăuga informații privind competențele profesionale, după forma de mai sus, pentru fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

Membrii Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză nu se află în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul/consultantul științific al acestuia, în sensul art. 30 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice

### Secretarul științific al Senatului

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Ștampila

Data

Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la  
ANACEC

**Agencia Națională de Asigurare  
a Calității în Educație și Cercetare**

**CERERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (*se indică numele și prenumele*), candidat la titlul științific de doctor / doctor habilitat, transmit atașat teza cu tema „\_\_\_\_\_” (*se indică denumirea tezei*) și rezumatul/ele acesteia, în variantă electronică (pdf), pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC.

Sunt de acord cu plasarea în Acces Deschis a tezei și a rezumatului/elor acesteia, precum și a înregistrării video ulterioare a susținerii publice a tezei de doctorat, și îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care se conțin în aceste documente.

Data

Semnătura

\* Notă: Cererea semnată, împreună cu teza și rezumatul/ele acesteia, vor și transmise cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei la ANACEC, tel. 0-22-545411, e-mail: [contact@anacec.md](mailto:contact@anacec.md)

**DECLARAȚIE**

Subsemnații:

.....

(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....

.....

.....

.....

și

.....

(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei de doctor,

declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Student-doctorand

Conducător de doctorat

.....

(Semnătură)

.....

(Semnătură)

**FIȘA PERSONALĂ**

(SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)

Nume și prenume din certificatul de naștere .....

Data nașterii.....

Locul nașterii.....

Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an).....

Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an).....

Domeniul fundamental:.....

Specialitatea:.....

Limba oficială de pregătire a doctoratului:.....

Conducător științific:.....

Titlul tezei de doctorat în limba română (dacă e cazul și în limba care a fost elaborată):

.....

.....

.....

.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională (l. engleză):

.....

.....

.....

.....

Adresa de domiciliu :

.....

.....

Locul de muncă și adresa locului de muncă

.....

.....

.....

I Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform buletinului de identitate, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în buletinul de identitate.

**DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN BULETINUL DE IDENTITATE**

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnat(a/ul) .....

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul ..... la Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, AMTAP, specialitatea.....

având conducător științific de doctorat pe doamna/domnul

.....

declar că am depus la biblioteca AMTAP și Biblioteca națională, în vederea consultării publice, un exemplar al tezei de doctorat intitulată:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Semnătura)

**ACCEPTUL**  
**cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului**

Subsemnatul .....

de la (denumirea instituției).....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei /  
domnului.....  
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de  
doctorat cu titlul .....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și  
**sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de  
doctorat..... doamnei/ domnului cu calificativul  
.....

De asemenea împuternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să  
semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea.....

Data.....

Semnătura .....

## ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

**PROCES VERBAL**  
din data de \_\_\_\_\_

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și *Ordinul Retorului* Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

a dezbătut în ședință publică teza de doctorat

a doamnei/domnului \_\_\_\_\_

întitulată \_\_\_\_\_

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

**să i se confere / să nu i se confere**

titlul de **DOCTOR** în \_\_\_\_\_ domeniul \_\_\_\_\_

pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
1	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
2	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
3	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			



<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
4	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
5	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
6	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
7	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

Calificativul acordat tezei de doctorat (de subliniat):

**EXCELENT / FOARTE BINE / BINE/ SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR**

**ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**  
**PROCES VERBAL**

**din data de \_\_\_\_\_**

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și *Ordinul Rectorului nr.* \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului \_\_\_\_\_

întitulată

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: \_\_\_\_\_

Răspuns:

\_\_\_\_\_

Î.

R.

Secretarul comisiei: \_\_\_\_\_

.....

(semnătura)

**AVIZUL**

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat  
cu titlul

.....  
.....  
.....

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat  
și

.....  
.....  
.....  
.....

În calitate de membri ai comisiei de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-  
doctorand.....

**propunem**

publicarea în format carte a tezei de doctorat

<b>Nume și prenume</b>	<b>Calitate</b>	<b>Semnătură</b>
	<b>Președinte</b>	
	<b>Conducător de doctorat</b>	
	<b>Referent</b>	
	<b>Referent</b>	
	<b>Referent</b>	

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE  
Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*

**AVIZ**

**preliminar susținerii publice a tezei de doctor**

Prin prezenta se adeverește că doamna /domnul.....  
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul ....., la specialitatea  
....., având conducător de doctorat pe doamna /domnul  
....., În vederea demarării procedurilor de  
susținere a tezei de doctor s-a verificat **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor**  
din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, (inclusiv obligațiile  
financiare, dacă este cazul). Pe baza documentelor din dosarul studentului-doctorand se atestă  
parcursul programului de studii și **îndeplinirea tuturor obligațiilor și acumularea de 180 credite  
transferabile(ECTS).**

Director Școala Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie,*

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Lista instituțiilor  
pe adresa cărora va fi trimis rezumatul tezei de doctorat

№	Instituțiile din țară	Adresa	Costul
1.	Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM	bd. Ștefan cel Mare, 1 Chișinău, MD 2001	
2.	Camera Națională a Cărții	bd. Ștefan cel Mare, 180 Chișinău, MD 2004	
3.	Biblioteca Națională a Republicii Moldova	str. 31 August, 78a Chișinău, MD 2012	
4.	Biblioteca Academiei de Științe a Moldovei	str. Academiei, 5a Chișinău, MD 2028	
5.	Biblioteca Universității de Stat din Moldova	str. Mateevici, 60 Chișinău, MD 2009	
6.	Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat <i>I. Creangă</i>	str. I. Creangă, 1 Chișinău, MD 2069	
7.	Biblioteca Științifică USARB	str. A. Pușkin, 38 Bălți, MD 3100	
9.	Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice	str. Mateevici, 111 Chișinău, MD 2009	
	<b>Instituții de peste hotare</b>		
10.	Biblioteca Universității Naționale de Muzică din București	str. Știrbei Vodă, nr.33, Sector 1, 010102 București, România	
11.	Biblioteca Universității de Arte „George Enescu”	str. Costache Negruzzi nr. 7-9, 700126 Iași, România	
12.	Biblioteca Națională a României	cod poștal 030833, oficiul poștal nr. 4, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, România	
13.	Российская Государственная библиотека	101000, РФ, Москва, ул. Воздвиженка 3/5	
14.	Российская государственная библиотека искусств	107031, РФ, Москва, Большая Дмитровка, 8, стр. 14	

**INSTRUCȚIUNE:**  
**Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul de antiplagiat al**  
**Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

**1. Scopul instrucțiunii**

1.1. Realizarea prevederilor pct.15, lit.b); pct.16, lit.a); pct.17; pct.37, lit.l); pct.79 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice (HG nr. 497/2019), care stipulează că Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare asigură funcționarea la nivel național a unui program antiplagiat pentru verificarea tezelor de doctor și doctor habilitat și elaborarea raportului de similitudini.

1.2. Stabilirea modului de examinare a tezelor de doctor și doctor habilitat (în continuare - teză) prin sistemul de antiplagiat al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - ANACEC).

**2. Documentele de referință (reglementările) aplicabile instrucțiunii**

- Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2019);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 28.02.2018);
- Regulamentul de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice (aprobat prin Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10.10.2018, cu modificările și completările ulterioare);
- Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 28 din 31.07.2020 cu privire la achiziționarea serviciului de asigurare a funcționalității la nivel național a softului antiplagiat și elaborarea raportului de similitudini.

**3. Descrierea activității**

3.1. ANACEC a desemnat, în bază de concurs, SRL „Just Lex” pentru prestarea serviciilor de verificare a tezelor de doctor și doctor habilitat și de elaborare a raportului de similitudini la nivel național (în continuare - organizație).

3.2. Organizația prestează serviciile contractate în următoarele condiții:

- a) Solicitățile de prestare a serviciilor se înaintează la adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 143, et. 5, bir. B501, tel. 069778855, e-mail: [justlexsrl@gmail.com](mailto:justlexsrl@gmail.com);
- b) Solicitățile de prestare a serviciilor se recepționează pe email sau în formă fizică;
- c) Se percep următoarele tarife pentru verificarea tezelor și emiterea Rapoartelor de Similitudine:
  - pentru teza de doctor - 500 lei;
  - pentru teza de doctor habilitat - 750 lei;
- d) Programul de prestare a serviciilor este: zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 10:00 - 16:00;

e) Recepționarea tezelor în formă fizică va avea loc săptămânal, în zilele de marți și joi, în intervalul orelor 09:00-11:00.

3.3. Candidatul la titlul științific de doctor sau doctor habilitat (în continuare - candidat), care dorește să obțină raportul de similitudini pentru includerea în dosarul de atestare prezentat la ANACEC, solicită organizației verificarea tezei prin depunerea unei cereri, care va prevedea și acceptul candidatului de transmitere ulterioară către ANACEC a tezei și a raportului de similitudini generat.

3.4. În urma verificării tezei, organizația generează raportul de similitudini pe care îl transmite:

- candidatului;
- ANACEC, prin e-mail (contact@anacec.md), însoțit de teza verificată (în varianta electronică) - cu acordul scris al candidatului.

3.5. După primirea raportului de similitudini de la organizație, candidatul îl transmite la instituția organizatoare de doctorat, pentru analiza acestuia și elaborarea rezoluției privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, în conformitate cu procedurile interne stabilite.

3.6. După primirea raportului de similitudini și a tezei de la organizație, ANACEC le utilizează în procesul de examinare a dosarului de atestare a candidatului respectiv, inclusiv în evaluarea tezei de către experți. În cazul candidaților care au absolvit programe superioare de doctorat, ciclul III (conform HG 1007/2014) sau programe de postdoctorat (conform HG 499/2018), tezele primite de la organizație (în varianta electronică) sunt plasate pe site-ul ANACEC.



## Model de prezentare a listei lucrărilor științifice

Lista lucrărilor științifice la tema tezei \*

ale dlui/dnei \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(titlul, funcția, instituția în care activează)

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al unei organizații din domeniile cercetării și inovării sau recunoscute în calitate de cărți științifice peste hotare: proces de recenzare, aprobare de către organizații științifice sau publicare de către edituri științifice prestigioase)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din alte baze de date acceptate de către ANACEC (cu indicarea bazei de date)

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei)

3. Articole în lucrările conferințelor și altor manifestări științifice

3.1. în lucrările manifestărilor științifice incluse în bazele de date Web of Science și SCOPUS

3.2. în lucrările manifestărilor științifice incluse în alte baze de date acceptate de către ANACEC

3.3. în lucrările manifestărilor științifice incluse în Registrul materialelor publicate în baza manifestărilor științifice organizate din Republica Moldova

4. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

4.1. eliberate de către oficii de peste hotare de protecție a proprietății intelectuale (cu indicarea oficiului)

4.2. eliberate de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

5. Alte lucrări și realizări specifice diferitor domenii științifice (recomandate spre editare/aprobate de o instituție abilitată în domeniu), cum ar fi:

- științe umaniste: ediție critică sau documentară (text vechi, ediție de documente); editarea unei opere științifice sau literare; traducerea și dotarea cu aparat critic (note și/sau comentarii) a unei opere științifice; antologie/crestomație de texte; dicționare, atlase, enciclopedii; diferite tipuri de produse artistice; expoziții în galerii și muzee de prestigiu; recenzii științifice, eseuri ș.a. publicate în reviste de specialitate; traduceri de operă științifică sau beletristică dintr-o limbă modernă; cronică sau alte asemenea în funcție de specificul specialității; realizări practice, cu caracter aplicativ, desfășurate în Republica Moldova sau peste hotare, care implică o solidă pregătire teoretică și un suport metodic științific: restaurarea și conservarea monumentelor istorice, a bunurilor de patrimoniu mobil, amenajarea unor noi muzee, lucrări de taxidermie sau alte asemenea în funcție de specificul specialității.

- științe ale educației : manuale și alte lucrări științifico-didactice aprobate de entitățile abilitate;

- sport: performanțe la nivel internațional obținute de sportivi pregătiți; obținerea titlurilor de antrenor emerit, arbitru internațional, observator pe ramură de sport și alte asemenea;

- arte: realizări artistice performante ce țin de teatru, arte plastice, arte decorative, design, scenografie, scenaristică, regie și imagine de film, coregrafie, compoziție, interpretare muzicală etc., care sunt recunoscute și validate la nivel național sau internațional (turnee artistice în străinătate, concursuri și festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii, expoziții personale și de grup, simpozioane, tabere de creație etc.) consemnate în mass media sau certificate în modul stabilit.

AUTOR: \_\_\_\_\_

(semnătura)

Secretarul științific

titlul științific, numele și prenumele \_\_\_\_\_

(semnătura)

Ștampila, data

\* Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.
4. Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național și instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea.

**Aviz**  
**privind susținerea publică a tezei de doctor în Arte**

(data, ora)

(locația susținerii publice a tezei de doctor)

cu tema

---

---

---

---

---

a studentului /ei – doctorand/ă \_\_\_\_\_

Program de doctorat \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei de îndrumare

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Comisia de susținere publică a tezei doctorat:

1. Președinte \_\_\_\_\_

Membri:

1. \_\_\_\_\_ (conducător de doctorat)

2. \_\_\_\_\_ (referent oficial)

3. \_\_\_\_\_ (referent oficial)

4. \_\_\_\_\_ (referent oficial)

5. \_\_\_\_\_ (secretar științific)

(la fiecare persoană se indică prenumele, numele, titlurile științific și științifico-didactic, instituția la care este afiliat)

Teza și rezumatele pot fi consultate la adresa electronică (de indicat)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

**ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**

str. A. Mateevici 111, MD 2009, Chișinău  
amtap.rector@gmail.com  
Tel/Fax.: (+373) 22 24-02-13; (+373) 22 23-82-14

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

**DEMERS**

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice solicită confirmarea titlului științific de doctor în arte dnei/lui..... în baza susținerii publice a tezei (**titlul tezei**) la specialitatea ..... conducător științific ..... cu atribuirea calificativului .....

**Temei:**

**1. Parcurgerea completă a programului de doctorat:**

- a) doctorat științific/profesional
- b) Modul de organizare: cu frecvență redusă
- c) Perioada desfășurării
- d) Aprobarea conducătorului temei tezei de doctorat: Ordin nr.
- e) Numărul creditelor transferabile acumulate: 180 ECTS
- f) Numărul lucrărilor științifice publicate la tematica tezei:

**2. Respectarea procedurilor interne de susținere a tezei:**

- a) Examinarea tezei printr-un sistem antiplagiat la (data) Just Lex SRL;
- b) Acordul conducătorului de doctorat din (se indică data) și a comisiei de îndrumare din (se indică data) privind demararea procesului de susținere
- c) Depunerea cererii de susținere publică de către candidat (se indică data și persoana căreia i-a fost adresată)
- d) Aprobarea Comisiei de susținere publică a tezei (se indică data și numărul deciziei)
- e) Plasarea tezei pentru consultare de către public  
(se indică data și locul unde a fost transmisă/plasată, inclusiv în format online)
- f) Afișarea anunțului privind susținerea publică care include toate informațiile prevăzute în actele regulamentare la (se indică data și locul unde a fost afișat)
- g) Desfășurarea ședinței publice de susținere în conformitate cu cerințele regulamentare la (se indică data, instituția, adresa, sala, ora)

**3. Conferirea titlului științific de către** Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, Școala doctorală Studiul artelor și culturologie

Decizia Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat din .....  
 Decizia Consiliului Științific al AMTAP, proces verbal nr..... din .....  
 Ordinul Rectorului AMTAP, nr. .... din .....

**La demers se anexează:**

Nr.	Titlul	Nr. pag.
1.	<i>Extras</i> de la Ședința Consiliului științific proces verbal .... din....., privind confirmarea titlului științific de doctor în arte	1
2.	<i>Ordinul AMTAP</i> nr..... din ..... privind conferirea titlului de doctor	2
3.	Procese verbale de la susținerea publică a tezei de doctorat (2)	
4.	Teza de doctor	anexa
5.	Rezumatul tezei	anexa
6.	Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării	
7.	Lista publicațiilor la tema tezei de doctorat și copiile publicațiilor științifice	
8.	Lista participărilor la conferințe/manifestări științifice	
9.	Dovezi de participare la conferințe/manifestări științifice (Certificate, programe)	
10.	CV Europass	
11.	Confirmările competențelor profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei	
<b>Documente care atestă respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctorat:</b>		
12.	Avizul preliminar al susținerii publice a tezei	
13.	Adeverința de depunere a tezei de doctorat	
14.	Cerere pentru demararea procedurilor de susținere a tezei de doctorat	
15.	Avizul de acceptare al conducătorului științific cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat	
16.	<i>Extras</i> din procesul verbal nr. xxxx al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea Comisiei de verificare a similitudinii	
17.	Procesul verbal de la susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific	
18.	<i>Extras</i> din procesul verbal nr. xxxx al ședinței Consiliului Științific și cu privire la componența Comisiei de susținere, data și ora susținerii	

19.	Ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	
20.	Copiile avizelor referenților oficiali (3)	
21.	Lista și copiile avizelor la rezumatul științific	
22.	Raportul de similitudini	
23.	Copia actului de identitate al candidatului	
24.	Contracte de studii doctorale (3)	
25.	Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	
26.	Procese verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii I, II și III de studii doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice	
27.	Declarație de depunere a tezei la biblioteca AMTAP și la alte biblioteci	
28.	Lista instituțiilor pe adresa cărora a fost expediat rezumatul științific	
29.	CD/DVD cu teza și rezumatul – 1, DVD cu proiectul artistic -1	
30.	DVD de la susținerea publică a tezei de doctorat	

Rector

Victoria Melnic, dr., prof.univ.

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Ștampila

Data \_\_\_\_\_

Persoana responsabilă:

xxxxxxxxxx

tel.

E mail –